



Centrum Wspierania Rodzin
Rodzinna Warszawa



NR SPRAWY : CWR.263.2.2019

ZAMAWIAJĄCY
CENTRUM WSPIERANIA RODZIN
RODZINNA WARSZAWA
ul. STARA 4, 00-231 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ROBOTY O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY, O KTÓREJ MOWA W ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.
PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH (DZ. U. Z 2018 R., POZ. 1986, Z PÓŹN. ZM.) PN.:

**„Zagospodarowanie terenu Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”
przy ul. Rębkowskiej 1”**

ZATWIERDZAM:

Dyrektor
Centrum Wspierania Rodzin
„Rodzinna Warszawa”


Kierownik Zamawiającego

Warszawa, dnia 05.02.2019 r.

Niniejsza SIWZ składa się z :

TOM I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
TOM II	Wzór umowy
TOM III	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

TOM I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
(IDW)

SPIS TREŚCI

1.	Postanowienia ogólne.....	5
1.1.	Informacje o Zamawiającym.....	5
1.2.	Tryb udzielenia zamówienia.....	5
1.3.	Klauzula informacyjna RODO.....	6
2.	Opis przedmiotu zamówienia.....	7
2.1.	Opis przedmiotu zamówienia.....	7
2.2.	Termin realizacji zamówienia:.....	7
2.3.	Opis przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień:.....	8
2.4.	Wymóg zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 Ustawy.....	8
2.5.	Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.....	8
2.6.	Rozwiązania równoważne.....	9
3.	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy.....	10
3.1.	Podstawy wykluczenia.....	10
3.2.	Warunki udziału w postępowaniu.....	10
3.3.	Powołanie się w ofercie na zasoby osób trzecich.....	11
3.4.	Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.....	12
4.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca.....	13
4.1	Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:.....	13
	Dokumenty dołączane do oferty:.....	13
4.2	Oświadczenie, które ma złożyć Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy:.....	13
4.3	Dokumenty i oświadczenia, jakie zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (na podstawie art. 26 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych):..	13
5.	Informacje dotyczące podwykonawstwa.....	15
6.	Wymagania dotyczące wadium.....	16
6.1.	Wysokość wadium.....	16
6.2.	Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:.....	16
6.3.	Miejsce wniesienia wadium.....	16
6.4.	Zwrot i zatrzymanie wadium.....	16
7.	Termin związania ofertą.....	17
8.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	17
8.1.	Wymagania ogólne.....	17
8.2.	Zawartość oferty.....	18
8.3.	Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.....	18
8.4.	Opakowanie oferty.....	18

9.	Miejsce oraz termin składania ofert.....	19
11.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	20
12.	Kryteria oceny ofert.....	21
12.1.	Sposób obliczania ceny w ofercie.....	21
12.2.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	22
13.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	24
14.	Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy	25
15.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....	26

Wyrazy i zwroty użyte w Instrukcji dla Wykonawców, będą miały następujące znaczenie:

CWR	Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”
Ustawa	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)
SIWZ	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana SIWZ, złożona z trzech TOMów: TOM I – Instrukcja dla Wykonawców (IDW), TOM II – Wzór Umowy; TOM III – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
Podwykonawca	Oznacza Podwykonawcę robót budowlanych oraz dalszego Podwykonawcę robót budowlanych

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1.1. Informacje o Zamawiającym.

Zamawiający: Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa, powołane uchwałą Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 07-05-2015 r. nr XI/202/2015 w sprawie powołania Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Dyrektorowi Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa

Tel. +48 (22) 831 49 94

NIP 525-262-06-37

REGON 361648891

e-mail: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl

Strona www: www.centrumwspieraniarodzin.pl/bip/

UWAGA: Dane adresowe tymczasowe Zamawiającego służące do korespondencji, składania ofert i innych dokumentów związanych z niniejszym postępowaniem:

ul. Jezuicka 1/3 (IV piętro – sekretariat), 00-281 Warszawa

Godziny pracy: 8⁰⁰ – 16⁰⁰, od poniedziałku do piątku

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Paulina Płoska - sekretariat@rodzinnawarszawa.pl

1.2. Tryb udzielenia zamówienia.

- a) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, i aktów wykonawczych do tej Ustawy oraz na podstawie niniejszej SIWZ.
- b) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy Ustawy.
- c) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy Ustawy i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SIWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.

- d) Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
- e) Zamawiający będzie stosował procedurę przewidzianą w art. 24aa ust. 1 Ustawy, tj. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- f) Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego, w zakresie czynności podobnych do czynności określonych w przedmiarze robót (TOM III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia), na warunkach wynikających ze Wzoru Umowy (TOM II SIWZ – Wzór Umowy) dla zamówienia podstawowego, z zastrzeżeniem zmian dot. terminów realizacji oraz ceny.
- g) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- h) Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
- i) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- j) Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
- k) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dialogu technicznego.
- l) Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust 4 Ustawy – zgodnie ze Wzorem Umowy (TOM II SIWZ).

1.3. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa;
- b) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych w Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” Pan Andrzej Rybus-Tołłoczko, ul. Jezuitska 1/3, 00-281 Warszawa, e-mail: iod@rodzinnawarszawa.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o numerze: CWR.263.2.2019, na roboty pn. „Zagospodarowanie terenu Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” przy ul. Rębkowskiej 1”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;

- g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) Posiada Pani/Pan:
 - a. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO;

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszyć integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

2.1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania „**Zagospodarowanie terenu Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” przy ul. Rębkowskiej 1**”

Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ (TOM I – III).

Podwórko przy Ognisku „Grochów” zlokalizowane jest przy ul. Rębkowskiej 1 w Warszawie w dzielnicy Praga-Południe na dz. ew. nr 68/1, 68/2, w obrębie 3-04-06. Teren znajduje się w centrum osiedla wielorodzinnego o wysokiej zabudowie.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OKREŚLA TOM III SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) – Dokumentacja techniczna.

2.2. Termin realizacji zamówienia:

A. Część 1:

Rozpoczęcie: w dniu podpisania umowy

Zakończenie: 30.06.2019 r.¹

¹ Termin wykonania umowy może ulec zmianie w zależności od terminu zaoferowanego przez Wykonawcę, w ramach kryterium oceny ofert: TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy na warunkach określonych w TOMie II SIWZ – Wzorzec Umowy.

2.3. Opis przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień:

Kod główny CPV:

45000000-7	Roboty budowlane
------------	------------------

Kody uzupełniające CPV:

45111200-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45233161-5	Roboty budowlane w zakresie ścieżek pieszych
45112700-2	Roboty w zakresie kształtowania terenu
45112710-5	Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45262210-6	Prace fundamentowe
45311000-0	Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
45332000-3	Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45332400-7	Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych
77211400-6	Usługi wycinania drzew
77310000-6	Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
37535200-9	Wyposażenie placów zabaw

2.4. Wymóg zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 Ustawy

Zamawiający wymaga zatrudnienia dwóch osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych, na cały czas realizacji przedmiotu zamówienia. Zatrudnienie ww. osób powinno nastąpić w ciągu 10 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy i trwać nie krócej niż do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający ma prawo w każdym czasie realizacji przedmiotu zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. osób. Wykonawca ma obowiązek przedstawić żądane dokumenty w terminie wskazanym przez Zamawiającego – czynności kontrolne zostały określone we Wzorzec Umowy – TOM II SIWZ.

Sankcje niespełnienia ww. wymagań zostały określone we Wzorzec Umowy – TOM II SIWZ.

2.5. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108, z późn. zm.) przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na terenie budowy i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, polegające na wykonywaniu robót budowlanych przez pracowników fizycznych, w zakresie objętym dokumentacją techniczną, w tym osób obsługujących sprzęt budowlany,

operatorów sprzętu (z wyłączeniem osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, z późn. zm.).

Sankcje niespełnienia ww. wymagań zostały określone we Wzorze umowy – TOM II SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami zatrudnionymi w ramach umowy o pracę, sposób prowadzenia kontroli określono we Wzorze umowy – TOM II SIWZ.

2.6. Rozwiązania równoważne

Zamawiający informuje, że tam, gdzie w SIWZ opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, których charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne opisywanym, pod warunkiem, że będą one o nie gorszych właściwościach i jakości. Tam, gdzie Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy, Zamawiający wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca, który w ofercie powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wszelkie koszty wynikające z różnic pomiędzy urządzeniami wskazanymi w TOMie III – OPZ, a zaoferowanymi, ponosi Wykonawca. Zwrot „równoważne” oznacza możliwość uzyskania efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych poprzez dopuszczenie ofert opartych na równoważnych ustaleniach. Zamawiający zwraca uwagę, że w przypadku składania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych, to na Wykonawcy ciąży wykazanie dowodu, iż oferowane rozwiązania są zgodne z wymaganiami Zamawiającego. Wraz z wnioskiem o zastosowanie rozwiązań równoważnych, Wykonawca ma obowiązek wykazać równoważności, odnoszące się do następujących zagadnień:

- Parametrów technicznych;
- Trwałości;
- Eksploatacji;
- Funkcjonalności;
- Rozbudowy;
- Celu przedmiotu umowy.

Jeżeli zastosowanie rozwiązania równoważnego wymaga dopełnienia strony formalnej, np. wykonania projektów, rysunków, uzyskania decyzji itp., Wykonawca wraz z Wnioskiem ma obowiązek czynności tych dopełnić.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że zastosowanie rozwiązań równoważnych zależy od zaakceptowania ich przez projektanta oraz zatwierdzenie przez Zamawiającego. Obowiązek zgłoszenia rozwiązań równoważnych i wskazania zapewnienia parametrów równoważności leży po stronie Wykonawcy robót budowlanych.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

3.1. Podstawy wykluczenia.

- a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, nie podlegający wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.

Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeśli Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1. od pkt 12 do 23 Ustawy.

- b) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, dodatkowo nie podlegający wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 i 8 Ustawy.

Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeśli Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust.5 pkt. 1 i 8 Ustawy.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców (art. 23 Ustawy – konsorcjum), każdy z jej uczestników nie może podlegać wykluczeniu z postępowania i odrębnie musi wykazać to w postępowaniu – podobnie jak wykonawca składający ofertę samodzielnie.

3.2. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- b) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- c) Zdolność techniczna:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną (w ramach jednego zamówienia/umowy), polegającą na zagospodarowaniu terenu, która obejmowała przynajmniej: wykonanie ścieżek, montaż małej architektury, nasadzenie zieleni, wykonanie instalacji elektrycznych i wodno-kanalizacyjnych, o wartości zamówienia min. 250 000,00 zł brutto;

Uwagi dodatkowe

Za wykonaną robotę budowlaną należy rozumieć zadanie zrealizowane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, na rzecz podmiotu (zamawiającego/odbiorcę), w ramach danej umowy, dla którego podpisany został końcowy protokół odbioru lub dokument równoważny,

W przypadku oferty składanej wspólnie (art. 23 Ustawy – konsorcjum), wystarczy, że warunek udziału w postępowaniu zostanie spełniony przez jednego z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku, gdy wartość wskazanych w warunkach robót budowlanych zrealizowanych przez Wykonawcę wykazanych na spełnienie warunku będzie określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie- na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

d) Zdolność zawodowa:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Uwagi dodatkowe

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Niemniej nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku określonego w TOMie III SIWZ – OPZ dot. zapewnienia w ramach ceny ofertowej personelu, specjalistów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym osoby uprawnione do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w zakresie gwarantującym zgodne z prawem i należyte wykonanie wszelkich robót ujętych w Opisie przedmiotu zamówienia.

3.3. Powołanie się w ofercie na zasoby osób trzecich.

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie (stanowiące załącznik nr 2 i 3 do IDW) dotyczące tych podmiotów.
- c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - zobowiązanie w formie pisemnej (oryginał) Wykonawca załącza do oferty.

UWAGA

Zobowiązanie te należy złożyć do oferty, podpisuje je podmiot udostępniający swoje zasoby. W treści zobowiązania należy wskazać w jakim zakresie zostaną udostępnione zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w tym postępowaniu, podać dane identyfikujące podmiot udostępniający swoje zasoby (np. adres, pełna nazwa, NIP, REGON, PESEL). Podpis pod takim zobowiązaniem ma złożyć osoba umocowana do składania oświadczeń w imieniu danego podmiotu. Składając takie oświadczenie należy zwrócić uwagę, że w takim przypadku na wykonawcę i podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 22a ust. 1 i 2 Ustawy zostają nałożone dodatkowe obowiązki, które to Zamawiający będzie wymagał w niniejszym postępowaniu i w trakcie realizacji umowy.

- d) Zamawiający ocenia, czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w

postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 i ust. 5 pkt. 1 i 8 Ustawy.

- e) Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- f) Jeżeli zdolności techniczne podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, o których mowa w pkt. 3.2 c).
- g) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów które określają w szczególności zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego oraz czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczącym doświadczenia, zrealizują roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

3.4. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (stanowiące załącznik nr 2 do IDW).
- e) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do IDW) składa jedynie ten wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu lub wspólnie razem wszyscy wykonawcy (oświadczenie o ich spełnieniu podpisują w takim wypadku wszyscy wykonawcy wspólnie).
- f) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 4.2 IDW, w sposób i w terminie tam przewidzianym, składa każdy z Wykonawców.
- g) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA

4.1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

Dokumenty dołączane do oferty:

- a) wypełniony formularz oferty zgodny z treścią **załącznika nr 1 do IDW**;
- b) oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 2 do IDW**;
- c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do IDW**;
- d) jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia tego podmiotu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (załącznik nr 2 i 3) oraz składa pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów – zobowiązanie należy złożyć w oryginale;
- e) jeżeli ofertę podpisze osoba nie figurująca w rejestrze lub ewidencji, to do oferty winno zostać dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń wolni w imieniu wykonawcy (w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii);
- f) dowód wniesienia wadium.

4.2 Oświadczenie, które ma złożyć Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy:

UWAGA!!!

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy („informacja z otwarcia ofert”), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 zgodnie z treścią **załącznika nr 6 do IDW**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Informacja „z otwarcia ofert” przewidziana w art. 86 ust. 5 Ustawy zostanie upubliczniona na stronie internetowej Zamawiającego: www.centrumwspieraniarodzin.pl/bip/zamowienia-publiczne

4.3 Dokumenty i oświadczenia, jakie zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (na podstawie art. 26 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych):

- a) wykaz robót budowlanych, zgodnie z treścią załącznika nr 4 do IDW, odpowiadających warunkowi określonymu w pkt 3.2.c) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były

- wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
- b) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 716), **którego wzór stanowi załącznik nr 5 do IDW;**
 - c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - e) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 Ustawy – **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (art. 23 Ustawy–konsorcjum), dokument składa odrębnie każdy z uczestników;**

UWAGA!!!

Zgodnie z art. 26 ust. 6 Ustawy, Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669).

W przypadku wskazania przez wykonawcę w pkt. 14 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do IDW) dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (adres strony www) , Zamawiający pobierze je samodzielnie.

Uwagi dodatkowe:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa 4.3.c) – 4.3.e), składa dokument lub dokumenty

wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- f) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- g) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- h) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. f) i g), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, złożone nie wcześniej niż odpowiednio 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA.

- a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, w takim przypadku Wykonawca jest powinien wskazać dodatkowo w formularzu ofertowym, które części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcom.
- b) Zamawiający zaleca wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w formularzu ofertowym, o ile są mu znane.
- c) Jeżeli zamiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany

wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie je spełnia w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

6.1. Wysokość wadium

10 000,00 zł

6.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielonych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

6.3. Miejsce wniesienia wadium

Wadium należy wnieść w wymaganej kwocie:

- a) wadium wnoszone w pieniądzu, wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego City Bank nr: 56 1030 1508 0000 0005 5109 6025 z dopiskiem „Wadium dla zamówienia nr CWR.263.2.2019”
- b) ksero dowodu wpłaty wadium należy załączyć do oferty;
- c) dokument potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądzu winien być dostarczony Zamawiającemu wraz z ofertą w oryginale.
- d) Wadium wnoszone w formach określonych w pkt 6.2 b-e), musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy, przy czym:
 - dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze żądanie;
 - dokumenty te zostaną złożone w oryginale

6.4. Zwrot i zatrzymanie wadium

- a) Zwrot wadium Wykonawcom nie wybranym do wykonania zamówienia nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1 i 2 Ustawy;
- b) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. e);
- c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem składania ofert;
- d) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3 Ustawy.
- e) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na

poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- f) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - i. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - ii. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - iii. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- g) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- a) Termin związania ofertą wynosi **30** dni i płynie od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
- b) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- c) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

8.1. Wymagania ogólne

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i być sporządzana na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1**;
- b) Wymaga się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane oraz parafowane;
- c) Wymaga się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były złączone w sposób trwały;
- d) Oferta oraz jej załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli ofertę podpisze osoba, która nie figuruje w rejestrze lub ewidencji, to do oferty winno zostać dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii);
- e) Oferta winna być sporządzona w języku polskim;
- f) Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych (czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczętką, umożliwiające identyfikację podpisu).
- g) Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

8.2. Zawartość oferty

Do oferty Wykonawca załączy następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Formularz oferty (załącznik nr 1)
- b) Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania **(załącznik nr 2)**
- c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **(załącznik nr 3)**
- d) zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków;
- e) pełnomocnictwa wskazującego, że osoba występująca w imieniu wykonawcy lub wykonawca występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii;
- f) dowód wniesienia wadium

8.3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- a) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
- b) Zamawiający informuje o zmianie definicji tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z dnia 24 sierpnia 2018 r., poz. 1637).
- c) Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Zamawiający zaleca, aby te dokumenty były trwale, oddzielnie spięte.
- d) Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

8.4. Opakowanie oferty

- a) Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy i Zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób:

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Centrum Wspierania Rodzin
„Rodzinna Warszawa”
ul. Jezuicka 1/3
00-281 Warszawa

OFERTA W POSTĘPOWANIU NA

**„Zagospodarowanie terenu Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”
przy ul. Rębkowskiej 1”**

Nr sprawy: CWR.263.2.2019
Część/części nr.....

nie otwierać przed - r., godz.....

- b) W przypadku złożenia oferty wspólnej, podmioty występujące wspólnie winny być określone na formularzu oferty oraz na kopercie, w której umieszczona jest oferta.
- c) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu ofert powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazami ZMIANA lub WYCOFANIE.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- a) Oferty należy składać pod adresem:

Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”
Sekretariat, IV piętro
ul. Jezuicka 1/3
00-281 Warszawa

- b) Termin składania ofert upływa dnia **22.02.2019 r., godz. 12:00**
- c) Oferty przesłane pocztą będą rozpatrywane przez Zamawiającego jeżeli wpłyną przed terminem, o którym mowa w lit. b) powyżej.
- d) Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę wniesioną po terminie do składania ofert.

10. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

- a) Otwarcie ofert nastąpi pod adresem:

Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”
ul. Jezuicka 1/3
00-281 Warszawa,
22.02.2019 r., godz. 12:30

- b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
- d) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.centrumwspieraniarodzin.pl/bip/zamowienia-publiczne informacje o których mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy.

UWAGA!!!

Od dnia upublicznienia ww. informacji w terminie 3 dni – zgodnie z art. 24 ust. 11 Ustawy, wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zobowiązani są złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23, zgodnie z treścią **załącznika nr 6 do SIWZ**

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- a) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.
- b) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481), postańca, na tymczasowy adres do korespondencji, tj.:

ul. Jezuicka 1/3 (IV piętro – sekretariat), 00-281 Warszawa,

faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 poz. 1219) , na adresy mailowe podane w pkt. 1.1 niniejszej SIWZ – **z zastrzeżeniem pkt. l) poniżej.**

- c) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- d) W przypadku braku niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, że pismo przekazane przez Zamawiającego na numer faksu i adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie, a pozytywny raport z urządzenia faksującego Zamawiającego o dostarczeniu dokumentów do Wykonawcy będzie traktowany jako potwierdzenie otrzymania dokumentu przez Wykonawcę.
- e) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- f) Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są osoby wymienione w pkt. 1.1. niniejszej SIWZ- Paulina Płoska.
- g) Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytania na **adres lub adres poczty elektronicznej** Zamawiającego, podany w pkt. 1.1. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przed terminem składania ofert nie będzie indywidualnie udzielał odpowiedzi czy wyjaśnień dot. SIWZ Wykonawcom, którzy tego żądali. Wszystkie zmiany, wyjaśnienia, uzupełnienia na równych zasadach będą udostępniane jedynie na stronie internetowej wskazanej w niniejszej SIWZ w lit. m) poniżej oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- h) Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt. 11.g), niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- i) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.h) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- j) Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.h)

- k) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
- l) **W przypadku składania przez Wykonawcę oferty, oświadczeń z art. 25a Ustawy, dokumentów i oświadczeń opisanych w SIWZ (TOM I – Instrukcja dla Wykonawców, Rozdział 4) i wskazanych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz.U. poz. 1126), uzupełnień, lub poprawy, Zamawiający dopuszcza ich złożenie jedynie w formie pisemnej:**
- a. **Za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2017 poz. 1481 ze zm.),**
 - b. **Osobiście/za pośrednictwem posłańca.**

Zamawiający nie dopuszcza w takim przypadku złożenia ww. oświadczeń i dokumentów poprzez środki komunikacji elektronicznej.

- m) Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej: www.centrumwspieraniarodzin.pl/bip/zamowienia-publiczne :
- a. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - b. informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - c. informację o której mowa w art. 86 ust.5 Ustawy – niezwłocznie po otwarciu oferty,
 - d. treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej na stronie SIWZ,
 - e. zmiany dotyczące SIWZ,
 - f. informacje zgodnie z art. 92 ust. 2 Ustawy – po wyborze.

12. KRYTERIA OCENY OFERT

12.1. Sposób obliczania ceny w ofercie

- a) Cena określona w ofercie Wykonawcy będzie rozumiana następująco jako wynagrodzenie ryczałtowe brutto obejmujące wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości dokonywania zmian zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy.
- b) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
- c) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia nieujęte w dokumentacji przetargowej, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- d) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- e) Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0.5 grosza pomija się, a końcówki 0.5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza) w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r., poz. 915 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o denominacji złotego (Dz. U. nr 84, poz. 386 z późn. zm.)
- f) jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (w zakresie dotyczącym

wewnątrzspółnotowego nabycia towarów) zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Czynności Zamawiającego mają na celu zapewnienie dokonania prawidłowej oceny.

12.2. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

12.2.1. Komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów i ich znaczenia:

L.P.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	SYMBOL	WARTOŚĆ PUNKTOWA WAGI w %
1.	CENA OFERTY	C	60
2.	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	T	20
3.	GWARANCJA	G	20
RAZEM			100

12.2.2. **KRYTERIUM CENY OFERTY (C)**

Ocena ofert w zakresie kryterium ceny oferty zostanie dokonana wg następującej zasady:

- Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium cena oferty: **60 punktów**;
- Do oceny w kryterium „cena oferty” będzie brana pod uwagę cena brutto zaoferowana przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1) Wykonawcy, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT). Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt.;
- Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryteriów specyfikacji przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru, zastosowanego do obliczania punktowego.

najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert

$$C = \frac{\text{cena oferowana brutto badanej oferty}}{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert}} \times 100 \times 60\%$$

cena oferowana brutto badanej oferty

12.2.3. **KRYTERIUM TERMINU REALIZACJI ZAMÓWIENIA (T)**

Ocena ofert w zakresie kryterium terminu realizacji zamówienia zostanie dokonana wg następującej zasady:

- Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium (T) oferty: 20 punktów;
- Ocena ofert w zakresie kryterium terminu realizacji zamówienia zostanie dokonana wg następującej zasady:
 - za zaoferowanie terminu wykonania zamówienia do dnia 30.06.2019 r. – 0 pkt

- ii. za zaferowanie terminu wykonania zamówienia do dnia 15.06.2019 r. – 10 pkt
- iii. za zaferowanie terminu wykonania zamówienia do dnia 31.05.2019 r. – 20 pkt

*W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni w formularzu ofertowym punktu dot. zaferowanego terminu wykonania zamówienia, oznaczało będzie, że zaferował najdłuższy możliwy termin, tj. 30.06.2019 r., a oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium oceny ofert.

**W przypadku, gdy Wykonawca zaferuje w formularzu ofertowym termin wykonania zamówienia krótszy niż 31.05.2019 r. lub dłuższy niż 30.06.2019 r., oferta będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

12.2.4. KRYTERIUM GWARANCJI (G)

- a) Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium (G) oferty: 20 punktów;
- b) Ocena ofert w zakresie kryterium gwarancji zostanie dokonana wg następującej zasady:
 - i. okres gwarancji 12 miesięcy – 0 pkt
 - ii. okres gwarancji 24 miesiące – 5 pkt
 - iii. okres gwarancji 36 miesięcy – 10 pkt
 - iv. okres gwarancji 48 miesięcy – 15 pkt
 - v. okres gwarancji 60 miesięcy – 20 pkt

*Wykonawca zaferuje okres gwarancji nie krótszy, niż wskazany termin minimalny (tj. krótszy niż 12 m-cy).

**W przypadku gdy oferta zostanie opatrzona okresem gwarancji krótszym niż 12 m-cy, oferta będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

***W przypadku gdy Wykonawca w ofercie nie wskaże okresu gwarancji, Zamawiający w trakcie oceny przyjmie najkrótszy dopuszczalny okres, tj. 12 m-cy.

****W przypadku gdy oferta zostanie opatrzona okresem gwarancji dłuższym niż 60 m-cy, Wykonawca otrzyma najwyższą liczbę punktów przewidzianą w kryterium okresu gwarancji.

*****Zamawiający zastrzega, iż w umowie zostanie przyjęty taki okres gwarancji, jaki został wskazany w ofercie Wykonawcy.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższy bilans punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert, wg następującego wzoru:

$$P = C+D+G$$

gdzie:

P – łączna suma punktów

C – liczba punktów przyznana w kryterium: cena

D – liczba punktów przyznana w kryterium: termin realizacji zamówienia

G – liczba punktów przyznana w kryterium: gwarancja

SPOSÓB OCENY: Z PORÓWNANIA OTRZYMANYCH WYNIKÓW.

- a) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie najwyższą łączną liczbę przyznanych punktów,
- b) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- c) Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania i przekaże informację zgodnie z art. 92 Ustawy, udostępniając ją na stronie internetowej wskazanej w niniejszej SIWZ, tj. www.centrumwspieraniarodzin.pl/bip/zamowienia-publiczne.
- d) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 2 Ustawy nie przedłoży dokumentów wymaganych w tym wezwaniu, i po ponownym wezwaniu z art. 26 ust. 3 Ustawy nie uzupełni, nie poprawi dokumentów czy oświadczeń w określonym terminie, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania i jego oferta zostanie odrzucona.
Zamawiający może w takim przypadku:
 - i. jeżeli zachodzą okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 Ustawy – unieważnić całe postępowanie, lub
 - ii. dokonać ponownej oceny punktowej ofert, które nie podlegają odrzuceniu lub których wykonawca nie został wykluczony z postępowania wg ww. kryteriów oceny ofert i przeprowadzić ponownie kolejne czynności przewidziane niniejszą SIWZ i Ustawa.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
- 2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych oraz poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmiotu, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego City Bank: 56 1030 1508 0000 0005 5109 6025. W tytule przelewu należy wpisać „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr ... (nr umowy nadany przez Zamawiającego)”.
- 4. Zabezpieczenie w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.

5. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać odpowiednio poręczyciela albo gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – sumy gwarancyjnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wniesione w tych formach wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego i będzie ważne w wysokości 100% do dnia wykonania zamówienia plus 30 dni. Zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady wniesione w ww. formach będzie ważne w wysokości 30% do dnia upływu okresu rękojmi plus 15 dni. Zabezpieczenie wniesione w ww. formach powinno zawierać zastrzeżenie, że wszelkie spory dotyczące odpowiednio poręczenia albo gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencją sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zgodne ze wzorem zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiącej załącznik do Wzoru Umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwracane przez Zamawiającego w następujący sposób:
 - a) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia;
 - b) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
9. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniądze, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Zwrot oryginału dokumentu możliwy jest tylko po upływie okresu, na jaki wniesiono zabezpieczenie.

14. FORMALNOŚCI, JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust 1 i 2 Ustawy.
2. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile takie umocowanie nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu
 - a) umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w umowie, stosownie do art. 144 ust. 1 Ustawy. Szczegółowe regulacje w powyższym zakresie znajdują się we Wzorze Umowy (TOM II SIWZ).

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Środki ochrony prawnej określone w Ustawie przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 ust. 5 Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
4. Ponieważ wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy wniesienia odwołania określono w art. 182 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Szczegóły dotyczące procedury odwoławczej zawarte są w Ustawie od art. 179. Wykonawca może pozyskać dodatkowe informacje w tym względzie ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO TOMU I SIWZ - IDW

Załącznik nr 1 – Formularz oferty (wzór);

Załącznik nr 2 - Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia (wzór);

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór);

Załącznik nr 4 – Wykaz robót (wzór);

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków (wzór);

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór);